

Procedure di Immatricolazione/Iscrizione A.A. 2018/2019

Dal **1 agosto 2018** al **30 novembre 2018** è possibile immatricolarsi/isciversi per l'a.a. 2018/2019.

La procedura di immatricolazione è esclusivamente *online* e si perfeziona dopo l'avvenuto pagamento delle tasse depositando la firma elettronica presso lo sportello front office della Segreteria Studenti.

I passi da seguire per iscriversi al corso

- avere con sè i dati sul diploma di scuola secondaria superiore (voto, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato e se laureato, i dati relativi alla laurea precedente);
- avere nel pc o smartphone una fotografia formato tessera in formato digitale JPEG;
- avere nel pc o smartphone copia digitale del fronte e del retro di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
- avere con sè il numero di codice fiscale;
- avere un indirizzo email valido utile all'immatricolazione;
- avere con sè l'attestazione ISEE 2018 (se si intende richiedere l'inserimento nelle fasce contributive e/o gli esoneri parziali o totali)
- accedere a <http://iscrizioni.unitus.it>: inserisci il codice fiscale e il codice di convalida che ti compare;
- inserire una password di almeno 8 caratteri;
- con pochi click e attraverso la procedura guidata compilare il modulo di immatricolazione online.
- scegliere come pagare le tasse universitarie:

- modulo MAV, generato al termine della procedura di immatricolazione/iscrizione online agibile **presso qualsiasi sportello bancario**;
- modulo MAV, generato al termine della procedura di immatricolazione/iscrizione online pagabile tramite servizio **home banking**,
- modulo MAV, generato al termine della procedura di immatricolazione/iscrizione online pagabile presso le **tabaccherie convenzionate con servizio Banca ITB**;
- **carta di credito**

Si ricorda che, i pagamenti eseguiti utilizzando il MAV nelle modalità indicate nei punti precedenti, sono abitualmente visualizzati sul Portale dello Studente **alcuni giorni lavorativi dopo il pagamento**, anche più di cinque, secondo i tempi dei circuiti bancari.

Si ricorda inoltre che i pagamenti effettuati tramite home banking o carta di credito non vengono eseguiti immediatamente, ma solo presi in carico: in tale ipotesi l'operazione solitamente avrà data di esecuzione pari al giorno lavorativo seguente e qualora questo sia successivo alle scadenze imposte, verrà richiesto il contributo aggiuntivo per ritardato pagamento.

Il versamento delle tasse tramite MAV bancario **esonera lo studente dal consegnare la ricevuta alla Segreteria Studenti** poiché l'accreditamento della somma avviene tramite il flusso informatico trasmesso dalla banca **alcuni giorni lavorativi dopo il pagamento**, anche più di cinque.

- Per generare il MAV si deve completare la procedura di iscrizione *online*, inserendo le informazioni relative all'ISEE e caricando la fotografia e il documento di riconoscimento.

La procedura di immatricolazione *online* offre la possibilità allo studente di completare la procedura di iscrizione e di inserire il numero di protocollo della dichiarazione ISEE, necessaria per usufruire di una eventuale riduzione della seconda rata rispetto all'importo massimo.

Non inserire nella domanda di iscrizione *online* il valore dell'indicatore ISEE entro il termine di scadenza stabilito per le immatricolazioni e iscrizioni agli anni successivi al primo, comporterà il collocamento automatico nella fascia di reddito massima.

Per ulteriori chiarimenti riguardanti l'attestazione ISEE è possibile consultare la pagina ["Info su tasse, pagamenti e ISEE"](#)

- Dopo una settimana dall'immatricolazione *online* e dopo aver pagato la 1^a rata, recarsi alla Segreteria Studenti di Rieti, in Via Angelo Maria Ricci per completare la procedura di immatricolazione mediante l'apposizione della firma elettronica sul *tablet*. **Portare un documento di riconoscimento in corso di validità e una foto formato tessera** che sarà applicata sul libretto universitario. Il deposito della firma è obbligatorio e ha lo scopo di confermare l'autocertificazione dei dati dichiarati e perfezionare l'immatricolazione *online*, **senza dover consegnare la copia cartacea della domanda**.

- Per perfezionare l'immatricolazione al corso di laurea occorre sostenere il [test di ingresso](#).

Per maggiori informazioni contattare:

Responsabile Segreteria Studenti Unica: sig.ra Giuseppina Frangipane

- telefono: 0761-357793
- indirizzo e-mail: segreteriaunica@unitus.it
- numero di telefono: 0761-357798
- Lo sportello al pubblico è aperto dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,30 e il martedì anche dalle 14,00 alle 16,30

Segreteria SDM Sabina Universitas: Raffaella Cocco - Marina Bonafaccia

Segreteria SDM Tuscia: Dott. Federico Vessella

- Telefono: 0746-1732574, 0746-1739605
- indirizzo e-mail: scienzemont@unitus.it
- Lo sportello al pubblico è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00